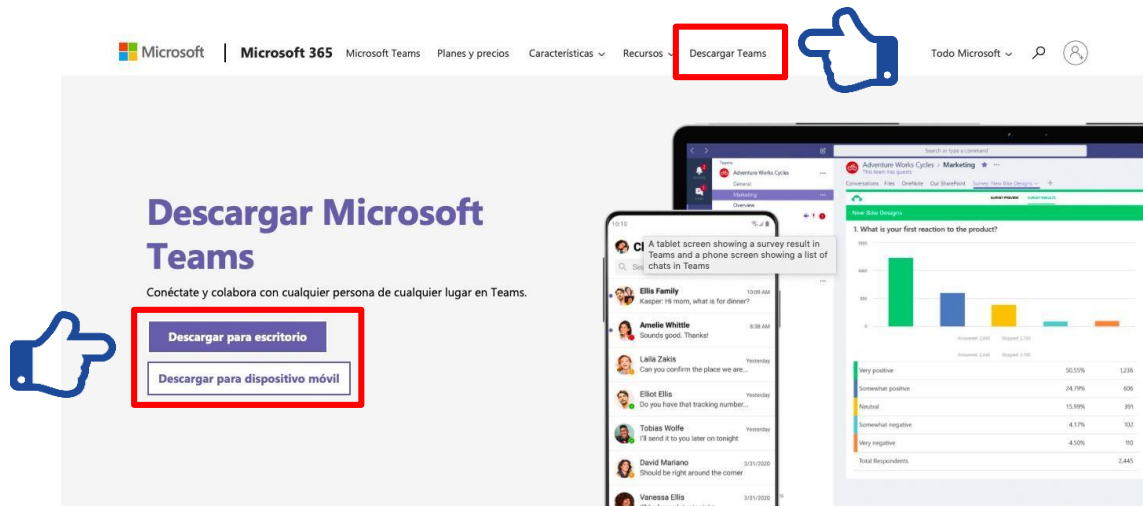




Apreciado usuario,

El Salud Colsubsidio te damos la bienvenida a tu cita médica virtual por videollamada y te invitamos a que leas este instructivo para que tu consulta sea efectiva.

Lo primero que debes hacer es descargar Microsoft Teams en tu celular, tablet o computadora. Ingresa en la siguiente dirección <https://products.office.com/es-ES/microsoft-teams/group-chat-software> y haz clic en la parte superior donde dice “Descargar Teams”, luego das clic en el botón “Descargar para Escritorio” o “Descargar para



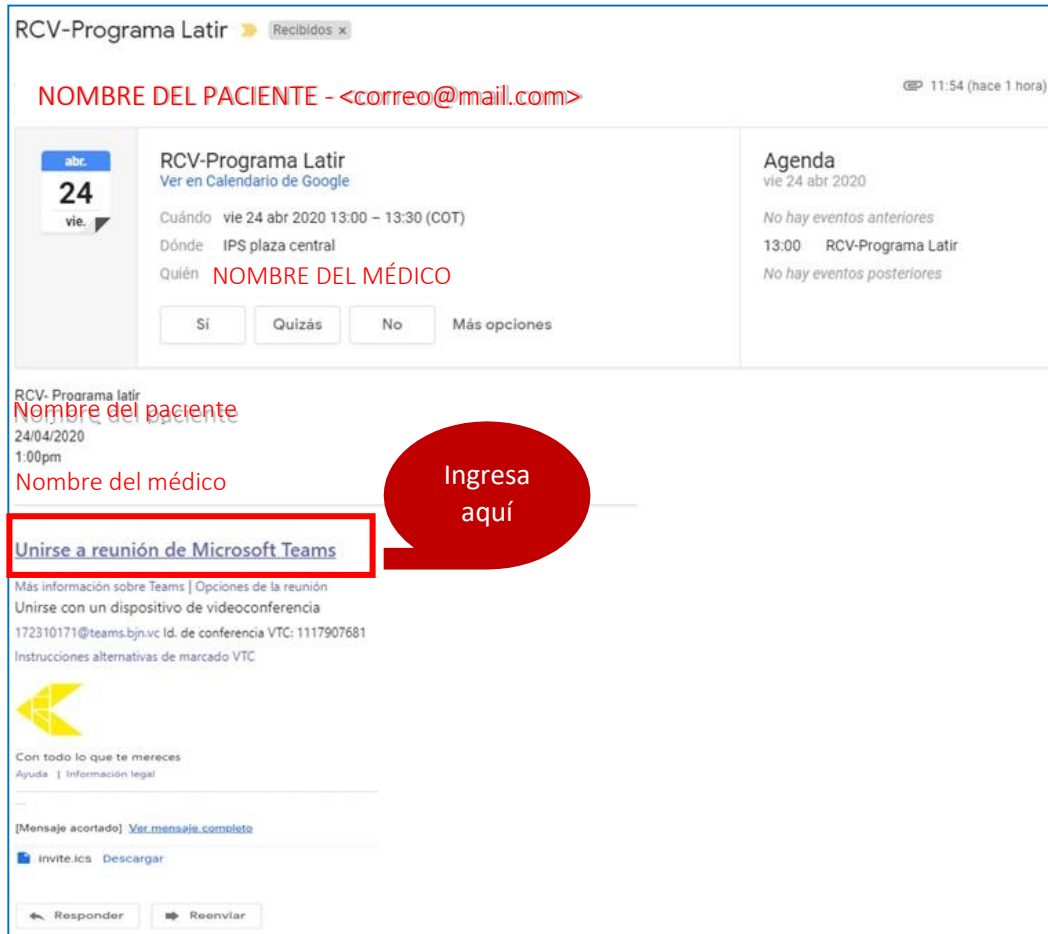
dispositivo móvil”, según sea tu preferencia y lo ejecutas.

Ten en cuenta:

- Para iniciar, debes conectarte por la aplicación Teams, y desde el explorador Chrome. Te podrás conectar desde tu celular, tablet y/o computador.
- Ingresa a tu correo electrónico y da clic en el enlace que te llegó el día de la asignación de la cita unos 15 minutos antes de la hora programada.
- Recuerda que el uso de la cámara es obligatorio para realizar la consulta, el paciente o tutor legal debe autorizar el uso de la videollamada al profesional que lo atenderá.
- Si tienes alguna eventualidad y no puedes asistir a tu cita por videollamada elimínala con mínimo 3 horas de anticipación a través de los canales www.saludcolsubsidio.com o WhatsApp 312 404 3993

Ahora te mostraremos el paso a paso para que puedas ingresar.

1. Revisa el mensaje que te llegó a tu correo electrónico:



The screenshot shows an email interface. At the top, it says "RCV-Programa Latir" and "Recibidos x". The sender is "NOMBRE DEL PACIENTE - <correo@mail.com>" with a timestamp of "11:54 (hace 1 hora)". The email body contains a calendar event for "RCV-Programa Latir" on "vie 24 abr 2020" at "13:00 - 13:30 (COT)" at "IPS plaza central", sent by "NOMBRE DEL MÉDICO". Below the event are buttons for "Si", "Quizás", "No", and "Más opciones". An "Agenda" section shows "13:00 RCV-Programa Latir". The main body of the email contains the text: "RCV- Programa latir", "Nombre del paciente", "24/04/2020", "1:00pm", "Nombre del médico", and a blue link "Unirse a reunión de Microsoft Teams" which is highlighted with a red box. A red callout bubble with the text "Ingresa aquí" points to this link. Below the link, there is information about the meeting: "Más información sobre Teams | Opciones de la reunión", "Unirse con un dispositivo de videoconferencia", "172310171@teams.bjn.vc Id. de conferencia VTC: 1117907681", and "Instrucciones alternativas de marcado VTC". At the bottom, there is a "Con todo lo que te mereces" section with "Ayuda" and "Información legal" links, a "[Mensaje acortado] Ver mensaje completo" link, an "invite.ics" file with a "Descargar" button, and "Responder" and "Reenviar" buttons.

2. Ingreso a la atención por videollamada:

- Da clic al enlace “unirse a reunión de Microsoft teams” para ingresar a la consulta.

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

- Selecciona la opción “Unirse por Internet en su lugar”, desde el explorador Chrome.



Disfrute de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio

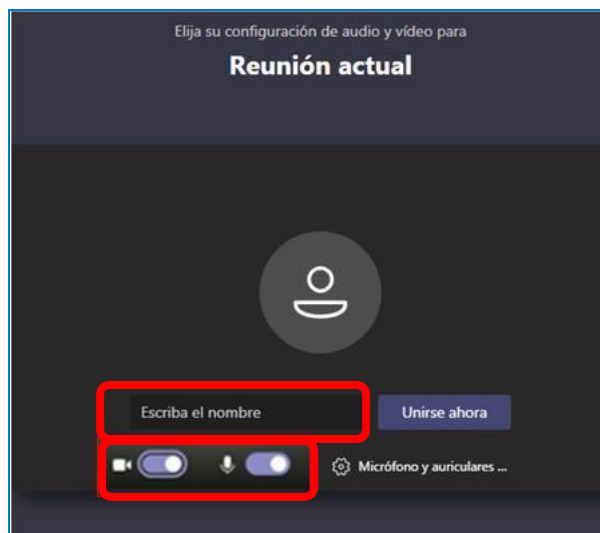
[Descargar la aplicación de Windows](#) [Unirse por Internet en su lugar](#) 

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)

- Marca "siempre" en el ícono de Google Chrome.

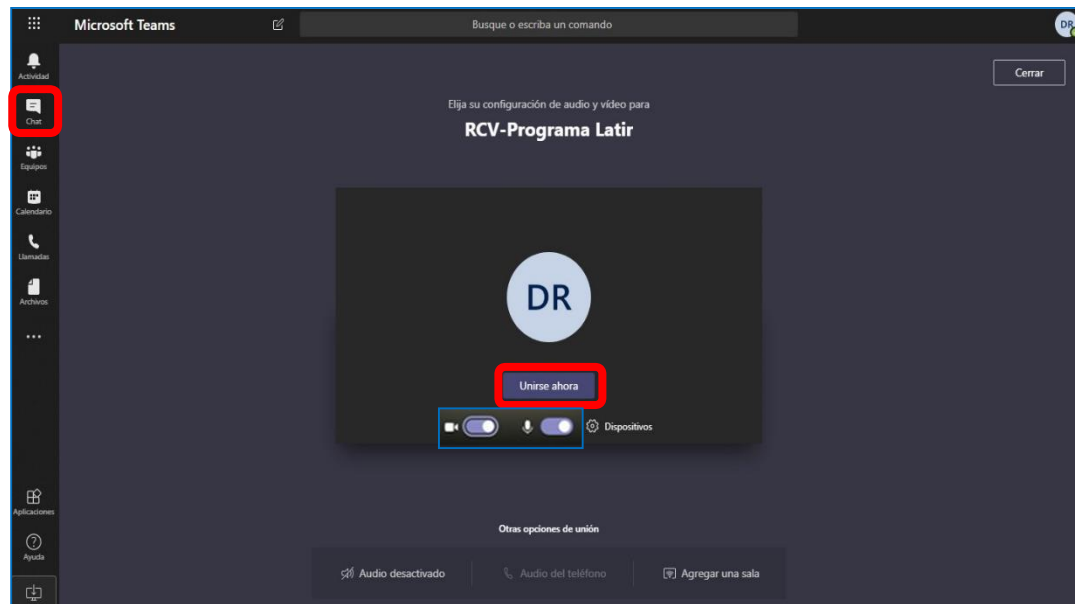


- Ingresa tu nombre y deja encendido el botón de la cámara y el micrófono. Luego haz clic en "Unirse ahora"



- Ya te encuentras en tu pantalla de Teams. En la parte izquierda verás diferentes opciones como el chat, allí podrás cargar imágenes y documentos que consideres necesario compartir con el profesional. En la parte superior está el nombre de la consulta.

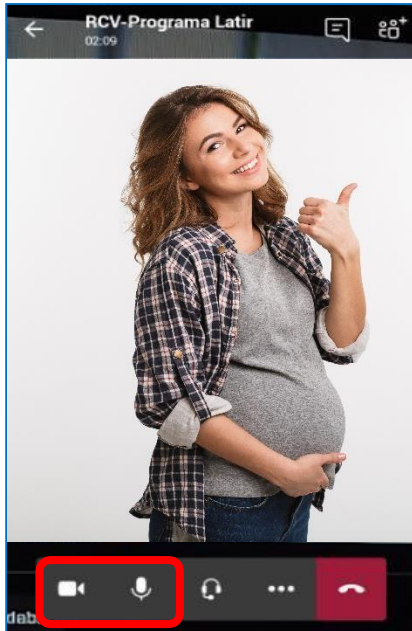
Vuelve a dar clic en “Unirse ahora” para que pases a la sala de espera,



- Una vez en la *Sala de Espera*, espera que el profesional se una para iniciar la videoconsulta.



- Podrás visualizarte mientras el doctor inicia la consulta. Siempre tendrás disponibles los botones para activar/desactivar tu cámara y/o micrófono.



- Si te conectas desde el celular, después de ingresar por “Unirse por Internet en su Lugar” debes seleccionar los 3 puntos en la parte superior derecha y seleccionar “sitio de escritorio”, luego da clic en “Permitir Siempre”.

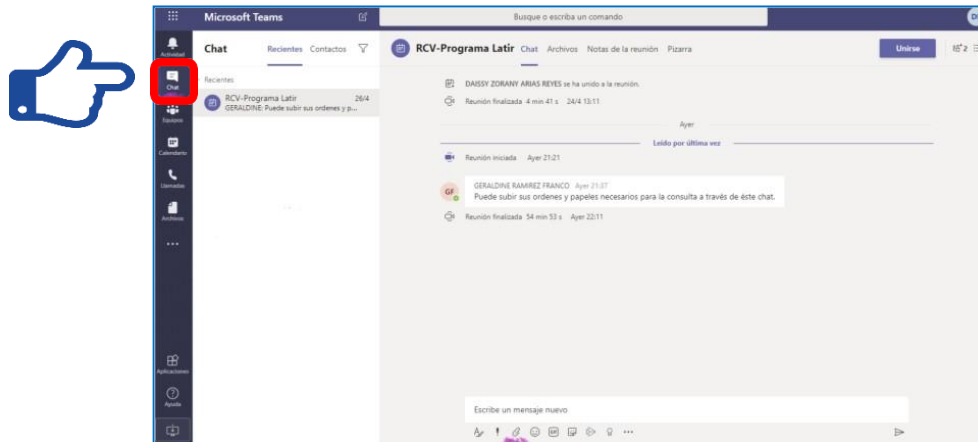
4. Empieza tu videoconsulta con el profesional:



5. Herramientas de Teams:

a) Cargar Archivos: Documentos e Imágenes,

En el costado izquierdo de la pantalla encontrarás el botón Chat, allí puedes cargar los documentos e imágenes que consideres necesario presentar al profesional en la consulta.



6. Soporte Web:

Si requieres soporte técnico en tu videoconsulta, comuníquese con nosotros a la Audiolínea 7447525 opción 3, de lunes a viernes de 7:00am a 7:00pm y sábados de 8:00am a 12:00 m, allí nuestro asesor de soporte web te ayudará.