



Una forma
diferente de
estudiar que

conecta
con lo
que quieres

Estimado padre de familia y estudiante:

A continuación, encontrará el paso a paso que deberá realizar para su inscripción o la de su hijo(a) al colegio en Conexión Colsubsidio para el año 2024 y así poder acceder al proceso de admisión para el ingreso a nuestro colegio.

Agradecemos seguir al pie de la letra las instrucciones contenidas en este documento. Si tiene dudas o se le presenta alguna novedad en el proceso, por favor **escribenos a la línea 3124518236**, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera frente al proceso.

Tenga en cuenta la siguiente información antes de realizar el proceso de inscripción:

Ciclos	Grados	Tiempo de duración	Edad mínima de ingreso
1	1.º, 2.º, 3.º	1 año	14 años
2	4.º y 5.º	1 año	14 años
3	6.º y 7.º	1 año	15 años
4	8.º y 9.º	1 año	16 años
5	10.º	1 semestre	18 años
6	11.º	1 semestre	18 años



Documentación requerida:

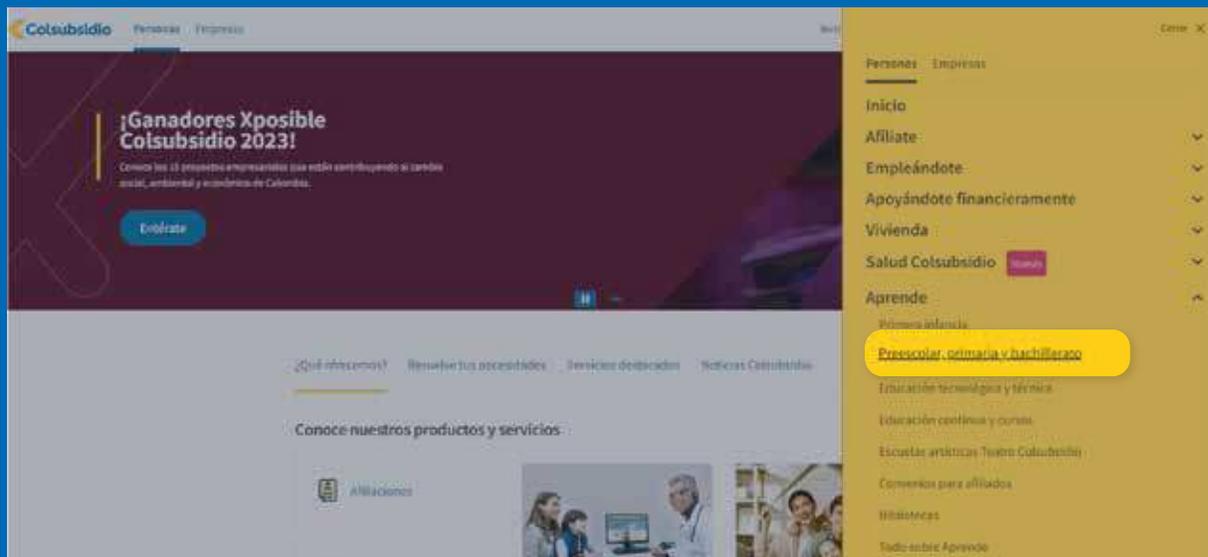
- ✦ Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
- ✦ Fotocopia del documento de identidad del acudiente, en el caso de estudiantes menores de edad.
- ✦ Certificado de afiliación a EPS o Sisbén.
- ✦ Certificado de los dos últimos años cursados; en caso de no tenerlo, puede presentar de manera gratuita examen de ingreso.*

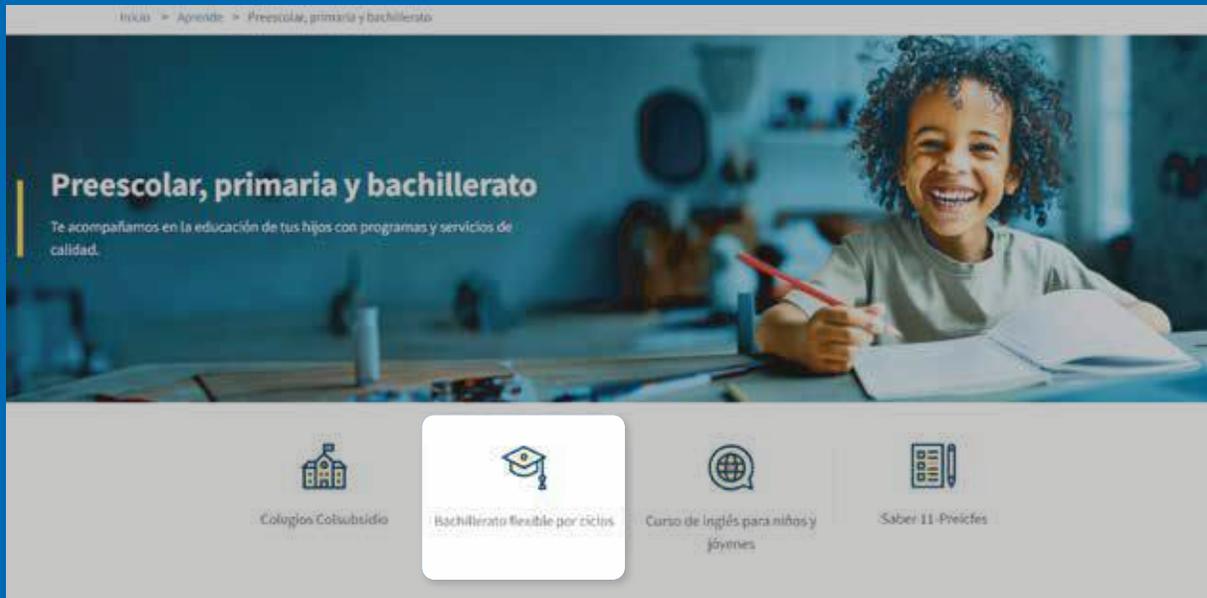
Certificados de notas originales de los tres últimos grados aprobados, a partir de quinto de primaria.

PASO #1

Ingreso a la página de los Colegios Colsubsidio

Una vez haya ingresar a la página web www.colsubsidio.com, seleccione la opción Menú. Allí se desplegará una lista, donde podrá seleccionar la opción Aprende y dar clic en Preescolar, Primaria y Bachillerato.





De clic en el ícono “**Bachillerato flexible por ciclos**”, donde encontrará información del proceso de matrícula que se tiene establecido.

PASO #2

Ingreso al link de inscripción según su estado de afiliación

En la página encontrará información de los rangos de fechas y el link para realizar la inscripción, recuerde que deberá ingresar de acuerdo a su estado de afiliación a Colsubsidio.



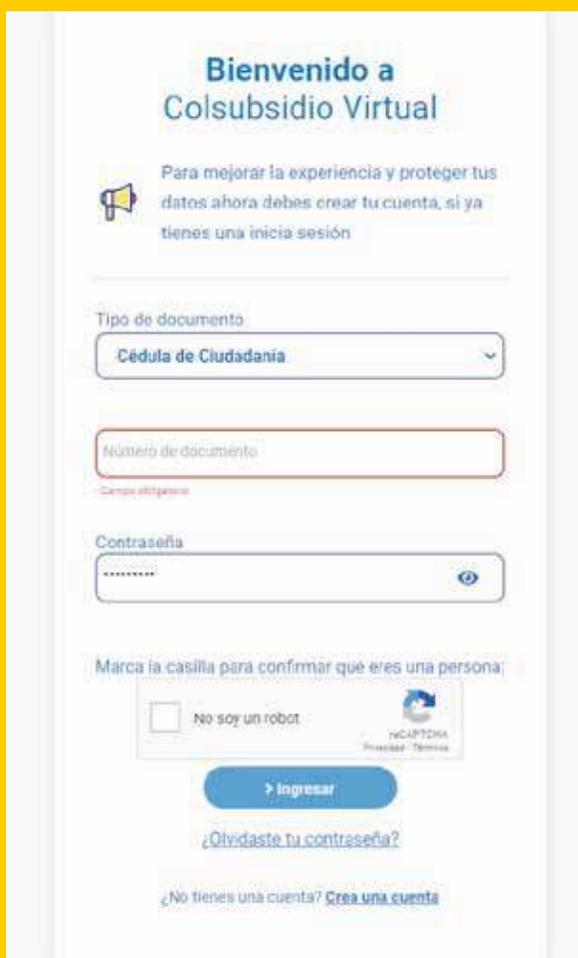
Importante:

Si actualmente es afiliado a Colsubsidio y desea inscribir a uno de sus beneficiarios o usted como estudiante, deberá ingresar por la opción de “inscripción para afiliados”, de lo contrario, si no se encuentra afiliado a Colsubsidio y desea ingresar con costos de no afiliado, deberá seleccionar “inscripción para No afiliados”

PASO #3

Ingreso al formulario de inscripción para afiliados a Colsubsidio

Al ingresar al link, la plataforma le solicitará autenticarse en la plataforma virtual de Colsubsidio, para ello, seleccione el tipo de documento, N° de documento y contraseña del afiliado cotizante para dar inicio al proceso de Inscripción. Tenga en cuenta que el usuario y la contraseña requerida es la misma del portal transaccional de Colsubsidio.



The screenshot shows the login interface for 'Colsubsidio Virtual'. At the top, it says 'Bienvenido a Colsubsidio Virtual'. Below this, there is a message: 'Para mejorar la experiencia y proteger tus datos ahora debes crear tu cuenta, si ya tienes una inicia sesión'. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de documento' with 'Cédula de Ciudadanía' selected. There are input fields for 'Número de documento' and 'Contraseña'. Below the password field is a CAPTCHA section with the text 'Marca la casilla para confirmar que eres una persona:' and a checkbox labeled 'No soy un robot'. At the bottom of the form, there is a blue 'Ingresar' button, a link for '¿Olvidaste tu contraseña?', and a link for '¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta'.

En caso de olvidar su clave de clic en ¿Olvidaste tu contraseña? En caso de no tener cuenta, da clic en ¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta. En caso de requerir algún apoyo por favor comuníquese a la línea 3124518236, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera frente al proceso.

Al ingresar usted visualizará la siguiente pantalla; en ella deberá seleccionar el beneficiario a inscribir y el ciclo de inscripción. De clic en “Diligenciar Inscripción”.

Colsubsidio
con todo lo que te mereces

¡Bienvenido!

Tenga presente que Al ingresar la información a la plataforma usted declara la veracidad de la misma, Colsubsidio se reserva el derecho de finalizar anticipadamente el proceso de matrícula en caso de existir información falsa o cualquier otro factor externo que pudiera comprometer la transparencia y seguridad del proceso.

Inscripción a Cibercolegios

Seleccione el beneficiario para realizar la inscripción

Select...

Fecha de Nacimiento:

Fecha de Nacimiento:

Edad:

Edad:

Grado de Inscripción:

Diligenciar Inscripción

- Si el beneficiario no se encuentra en el listado, por favor comuníquese a la línea de Audioservicios Colsubsidio 7457900 opción 2-4-2 o acérquese al centro de Servicios más cercano.
- Respetado usuario, si dentro de su grupo familiar algún beneficiario tiene la afiliación con estado no vigente, y lo inscribe, puede acceder al servicio educativo bajo la tarifa de no afiliado.

Módulo SuperSubsidio

NOTA:

Señor afiliado si usted no visualiza beneficiarios para el proceso de inscripción, deberá ponerse en contacto con la línea audio servicios 7457900 siguiendo la opción 2-4-2 o acérquese al Centro de servicios más cercano.

PASO #4

Autorización de tratamiento de datos

Señor afiliado; paso seguido usted evidenciará la política de tratamiento de datos de Colsubsidio, por favor de Clic en “Ver documentos tratamiento de datos” lea el documento generado y seleccione SI o NO según usted consideré.

(*) Campos obligatorios en el formulario.

Ver Documento Tratamiento de Datos

¿Autorizo la recolección y tratamiento de todos los datos personales suministrados por mí, durante y para el proceso de inscripción y admisión al Colegio? (*)

Seleccione ▼

PASO #5

Diligenciamiento del formulario de Inscripción

Señor afiliado en esta parte del proceso de inscripciones usted deberá diligenciar los campos establecidos a lo largo del formulario. Tenga presente que existen campos de carácter obligatorio los cuales identificará en color ROJO.

Información responsable 1 (Afiliado):

Apreciado afiliado, a continuación, usted visualizará campos previamente registrados los cuales serán traídos por el mismo sistema, proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

Colsubsidio

Página de inicio
Mis datos personales
Acreditaciones
Gestión de Recursos

Campos obligatorios en el formulario

Ver Documentos, Tratamiento de Datos

Antes de la recolección y tratamiento de todos los datos personales suministrados por mí, consulte y para el proceso de inscripción y afiliación al Colegio (*)

Seleccione

RESPONSABLE UNO (Afiliado)*

Tipo identificación:
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación:
1010101010

Primer Apellido:
CARRANZA

Segundo Apellido:

Primer Nombre:
IVACA

Segundo Nombre:

Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY) (*)

Género (*)
Seleccione

Información responsable 2 (Codeudor): Apreciado afiliado proceda a diligenciar la información del responsable 2 (Codeudor), que corresponde a la persona que respaldará económicamente el costo del servicio educativo en caso de que el estudiante sea admitido para el año 2024. Asegúrese de diligenciar todos los campos obligatorios y recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

Información responsable 2 (Codeudor):

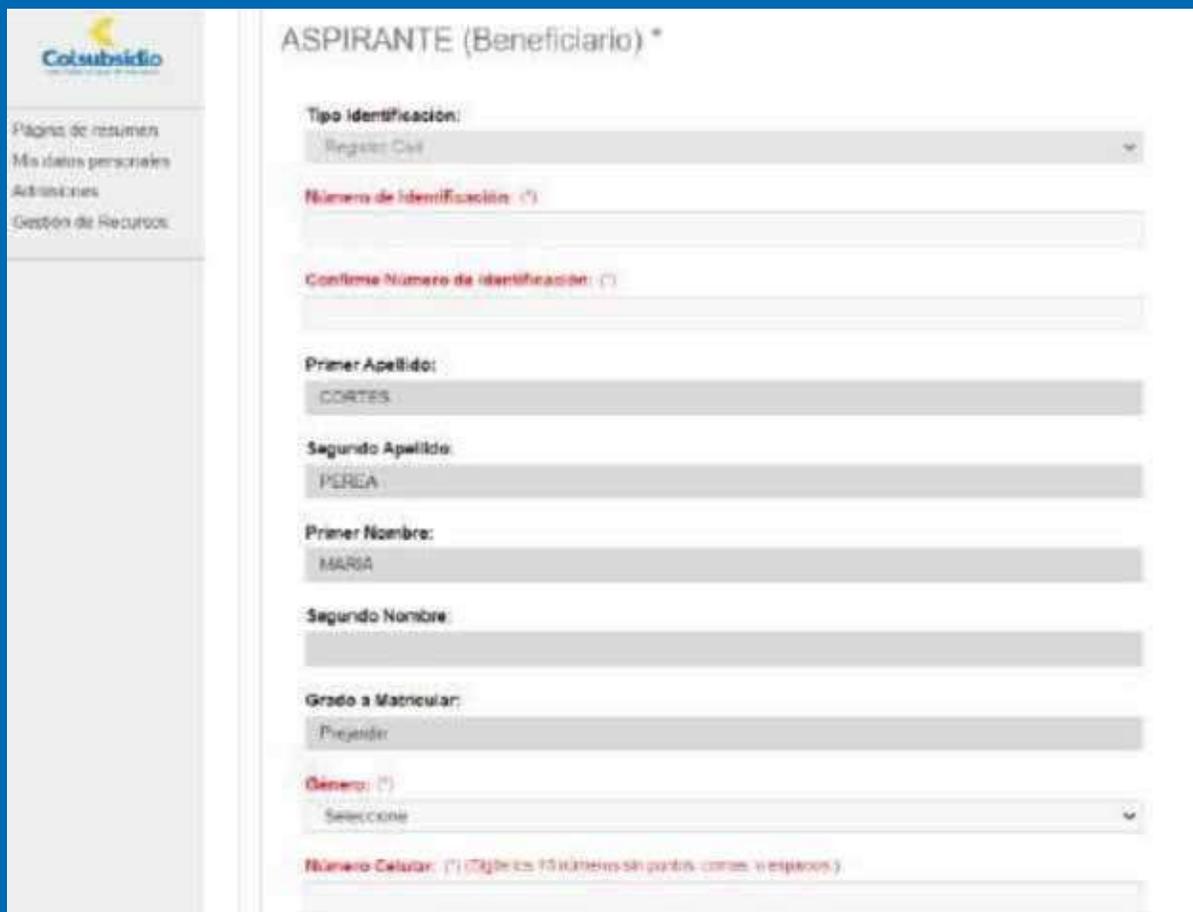
Apreciado afiliado proceda a diligenciar la información del responsable 2 (Codeudor), que corresponde a la persona que respaldará económicamente el costo del servicio educativo en caso de que el estudiante sea admitido para el año 2024. Asegúrese de diligenciar todos los campos obligatorios y recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.

The image shows a screenshot of a web form titled "RESPONSABLE DOS (Codeudor) *". On the left side, there is a navigation menu with the following items: "Página de resumen", "Mis datos personales", "Admisiones", and "Gestión de Recursos". The main content area contains the following fields:

- Tipo identificación: (*)**: A dropdown menu with "Seleccione" as the current selection.
- Número de identificación: (*)**: A text input field.
- Primer Apellido: (*)**: A text input field.
- Segundo Apellido:**: A text input field.
- Primer Nombre: (*)**: A text input field.
- Segundo Nombre:**: A text input field.
- Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY): (*)**: A date input field.
- Género: (*)**: A dropdown menu with "Seleccione" as the current selection.
- Estatus Civil: (*)**: A dropdown menu with "Seleccione" as the current selection.

Información aspirante (Beneficiario):

Usted visualizará campos previamente registrados sobre su hijo(a), proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



The screenshot shows a web form titled "ASPIRANTE (Beneficiario) *". On the left is a sidebar with the Colsubsidio logo and navigation links: "Página de resumen", "Mis datos personales", "Activaciones", and "Gestión de Recursos". The main form fields are: "Tipo identificación:" with a dropdown menu showing "Registro Civil"; "Número de identificación: (*)" with a text input field; "Confirme Número de identificación: (*)" with a text input field; "Primer Apellido:" with a text input field containing "CORTES"; "Segundo Apellido:" with a text input field containing "PEREA"; "Primer Nombre:" with a text input field containing "MARIA"; "Segundo Nombre:" with an empty text input field; "Grado a Matricular:" with a dropdown menu showing "Prejardín"; "Género: (*)" with a dropdown menu showing "Selecione"; and "Número Celular: (*) (Ejemplo: 30 números sin guión, comas, ni espacios)" with an empty text input field.

Al diligenciar completamente la información requerida en el formulario, proceda a dar Clic en **“Aceptar”**.



Segundo Apellido:
 PEREZ
Primer Nombre:
 MARIA
Segundo Nombre:

Grado o Materias:
 Propiedad
Genero: (?)
 Seleccione
Número Ciudad: (?) (por favor, no escriba en puntos, comas, e espacios)

Correo Electrónico: (?)

Dirección Domicilio: (?)

Departamento Dirección Domicilio: (?)
 Seleccione
Ciudad Dirección Domicilio: (?)
 Seleccione
 Al finalizar haga clic en Aceptar

Selección de sede:

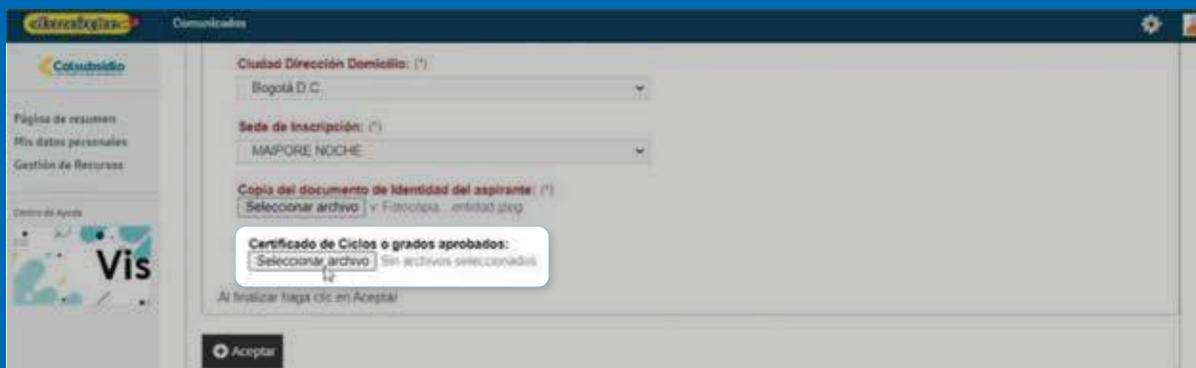
Usted visualizará una lista donde se desplegará las sedes habilitadas para el proceso de inscripción, proceda a seleccionar la de su interés.

Ciudad Dirección Domicilio: (?)
 Bogotá D.C.
Sede de inscripción: (?)
 MAIPURE NOCHE
 Seleccione:
 A DISTANCIA
 CIUDADELA FDS
 CIUDADELA NOCHE
 MAIPURE NOCHE
 NORTE NOCHE
 CHICALA FDS
 Al finalizar haga clic en Aceptar

Una vez seleccione la sede, el formulario se solicitará adjuntar la copia del documento del aspirante y los certificados de ciclos o grados aprobados, los certificados se deben subir un solo archivo pdf.

Recuerde que, los estudiantes nuevos de los ciclos 2 al 6 deben subir los certificados de notas de los grados anteriores, con la totalidad de las áreas aprobadas así:

- ★ Estudiantes que ingresan a ciclo 2 certificado de las notas originales de 1° y 2°.
- ★ Estudiantes que ingresan a ciclo 3, el certificado de notas de grado 5.
- ★ Estudiantes que ingresan a ciclo 4; los certificados de notas de 5, 6°, y 7°.
- ★ Estudiantes que ingresan a ciclo 5 los certificados de notas originales de 9°.
- ★ Estudiantes que ingresan a ciclo VI, los certificados de notas grado 9° y 10°. No se aceptan boletines ni informes finales. Únicamente se aceptan certificados expedidos por colegios debidamente aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.



The image shows a screenshot of a web form titled 'Cívica' with the subtitle 'Cívica'. The form is for registration and includes the following fields:

- Ciudad Dirección Domicilio: (*)**: A dropdown menu with 'Bogotá D.C.' selected.
- Sede de inscripción: (*)**: A dropdown menu with 'MASPORE NOCHE' selected.
- Copia del documento de identidad del aspirante: (*)**: A file selection field with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Fotochera... entidad prep.' link.
- Certificado de Ciclos o grados aprobados:**: A file selection field with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Sin archivos seleccionados'.

At the bottom of the form, there is a note: 'Al finalizar haga clic en Aceptar' and a large 'Aceptar' button.

*Si no cuenta con los certificados, y realizó la prueba de validación de conocimientos, debe omitirse y continuar.

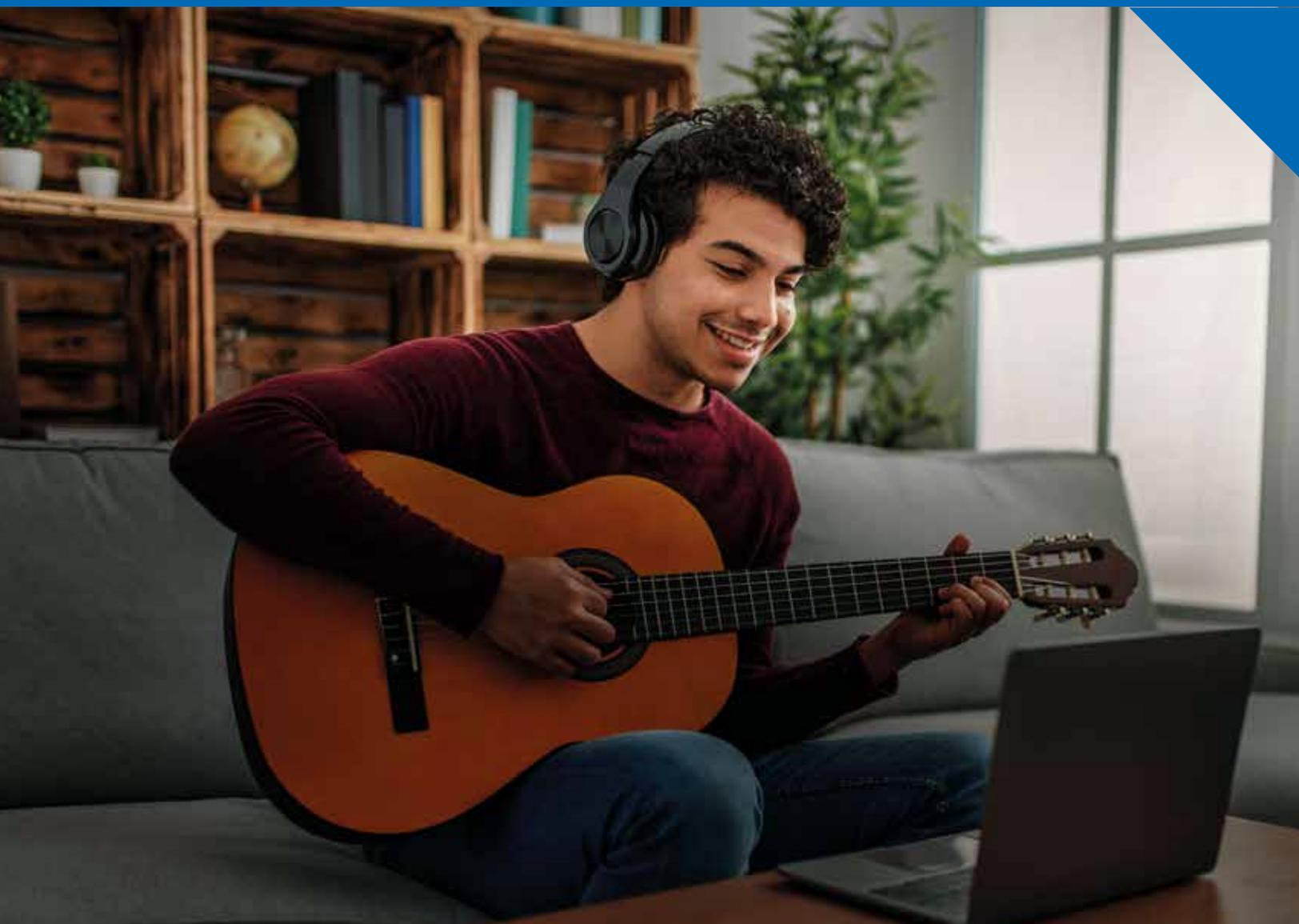
Importante:

El archivo no debe pesar más de 5MB, le sugerimos utilizar herramientas gratuitas que se ofrecen en internet para comprimir el archivo, disminuyendo el tamaño, pero manteniendo la calidad.

PASO #6

Finalización del proceso de inscripción

Al finalizar el formulario de Inscripción le aparecerá un mensaje de proceso exitoso.





Inscríbete ya en:

www.colsubsidio.com/aprende

Juntos
lo hacemos
posible

VIGILADO SuperSubsidio 