

Estimado padre de familia y estudiante:

A continuación, encontrará el paso a paso que deberá realizar para su inscripción o la de su hijo(a) al colegio Bachillerato de Adultos Colsubsidio para el año 2022 Periodo B y así poder acceder al proceso de admisión para el ingreso a nuestro colegio.

Tenga en cuenta que la inscripción no asegura el ingreso para el año 2022 ya que esto depende de los resultados obtenidos en el proceso de admisión establecido.

Agradecemos seguir al pie de la letra las instrucciones contenidas en este documento. Si tiene dudas o se le presenta alguna novedad en el proceso, por favor comuníquese a la línea audio servicios **7457900 Opción 2 - 4 - 2**, donde uno de nuestros asesores le brindará el apoyo que requiera frente al proceso.

TENGA EN CUENTA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCION:

- Los grados y colegios en los que se tiene disponibilidad de cupos para el año 2022 son:

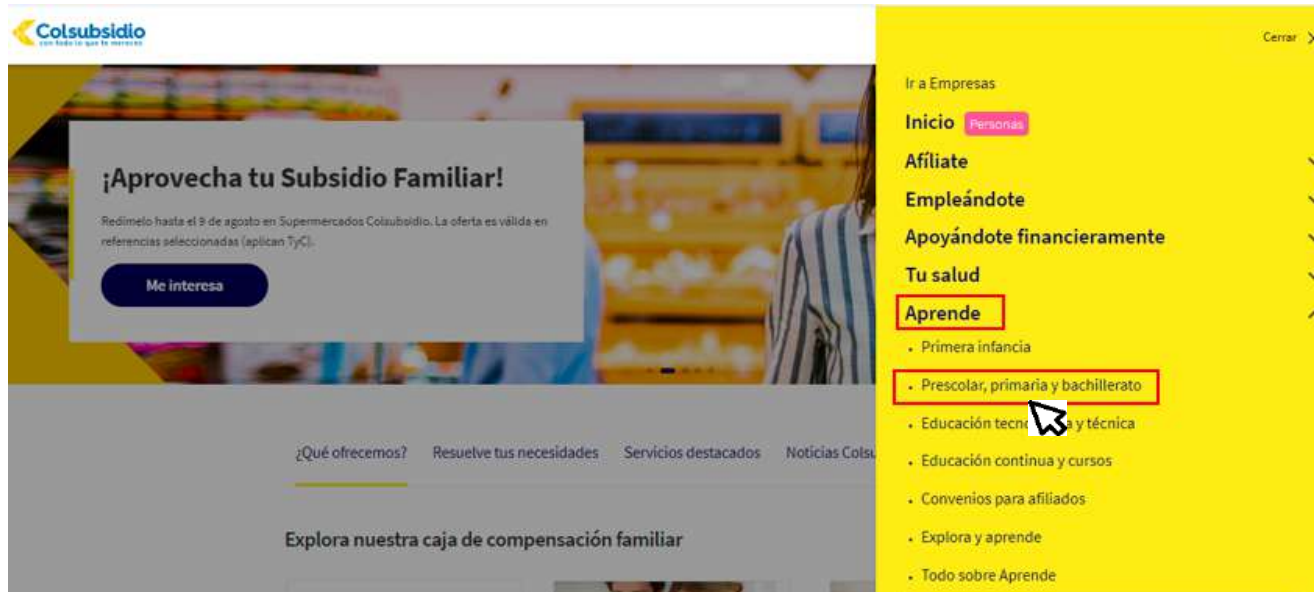
CUPOS DISPONIBLES 2022		
Grado	Ciclo	Edad requerida*
1°,2°,3°	1	13 años
4°,5°	2	13 años
6°,7°	3	15 años
8°,9°	4	17 años
10°	5	18 años
11°	6	18 años

* La edad requerida debe cumplirse antes del 30 de abril del 2022

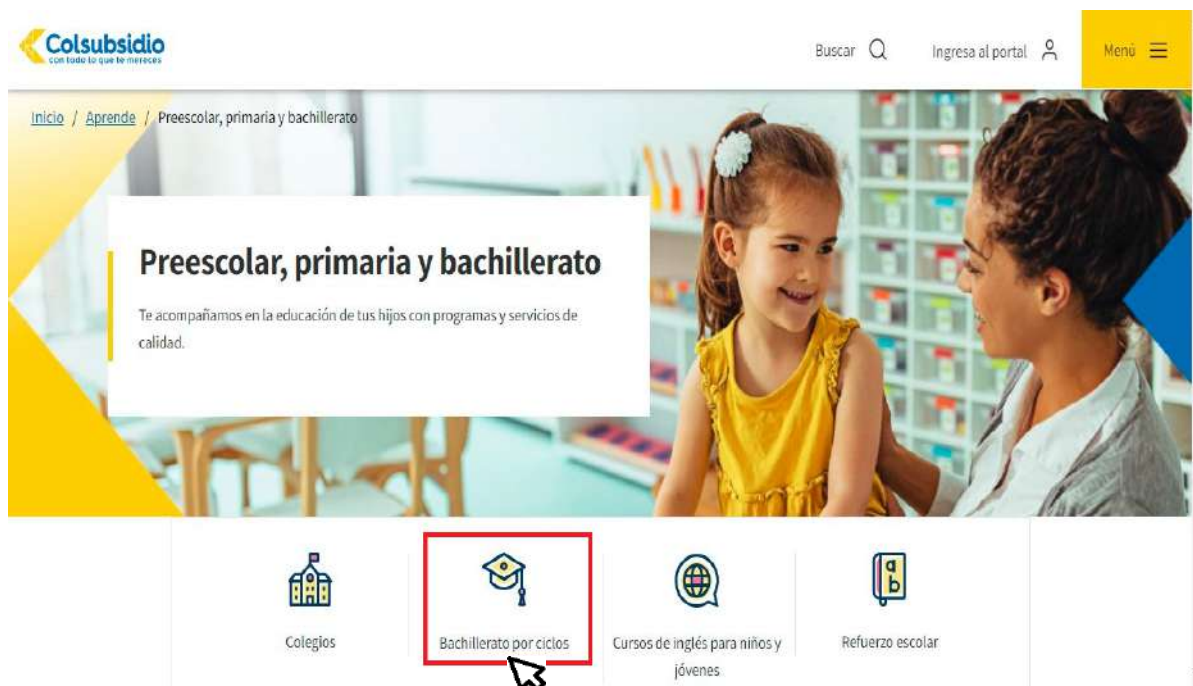
- La cantidad de cupos ofertados pueden variar de acuerdo a la disponibilidad de cupos que se tenga al finalizar el presente año escolar.

PASO #1 - Ingreso a la página de los Colegios Colsubsidio

Una vez haya ingresar a la página web www.colsubsidio.com, seleccione la opción **Menú**. Allí se desplegará una lista, donde podrá seleccionar la opción **Aprende** y dar clic en **Preescolar, Primaria y Bachillerato**.



De clic en el ícono Bachillerato por ciclos, donde encontrará información del proceso de matrícula que se tiene establecido.

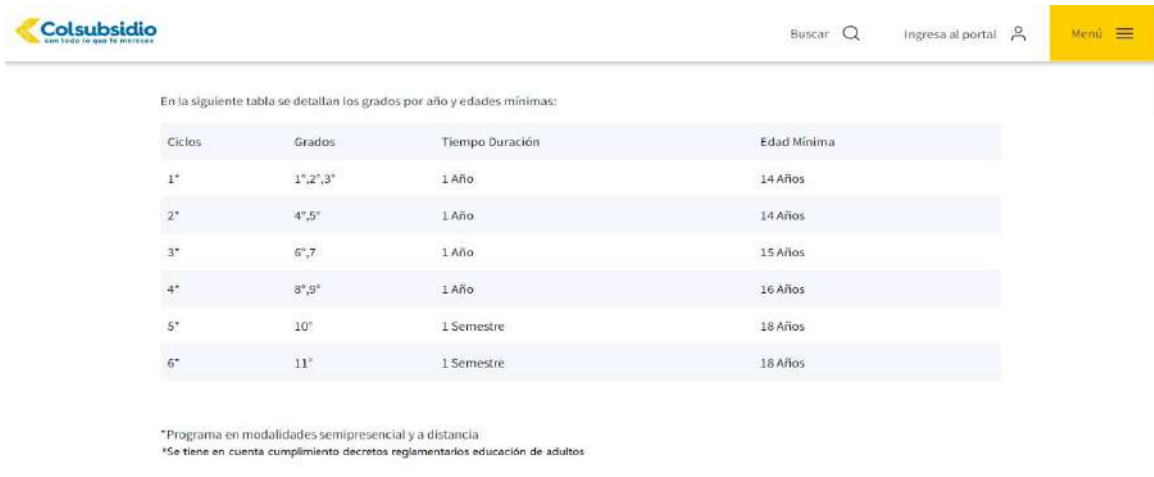


PASO #2 - Ingreso al link de inscripción según su estado de afiliación

En la página encontrará información de los rangos de fechas y el link para realizar la inscripción, recuerde que deberá ingresar de acuerdo a su estado de afiliación a Colsubsidio.

Importante: Si actualmente no se encuentra afiliado a Colsubsidio y desea ingresar con costos de no afiliado, deberá seleccionar “inscripción para No afiliados”

Si es No afiliado, para iniciar el proceso de inscripción, de clic en el enlace “Ingreso No afiliados”,



En la siguiente tabla se detallan los grados por año y edades mínimas:

Ciclos	Grados	Tiempo Duración	Edad Mínima
1*	1°,2°,3°	1 Año	14 Años
2*	4°,5°	1 Año	14 Años
3*	6°,7°	1 Año	15 Años
4*	8°,9°	1 Año	16 Años
5*	10°	1 Semestre	18 Años
6*	11°	1 Semestre	18 Años

*Programa en modalidades semipresencial y a distancia.
*Se tiene en cuenta cumplimiento decretos reglamentarios educación de adultos

Para realizar su inscripción de clic según su estado de afiliación

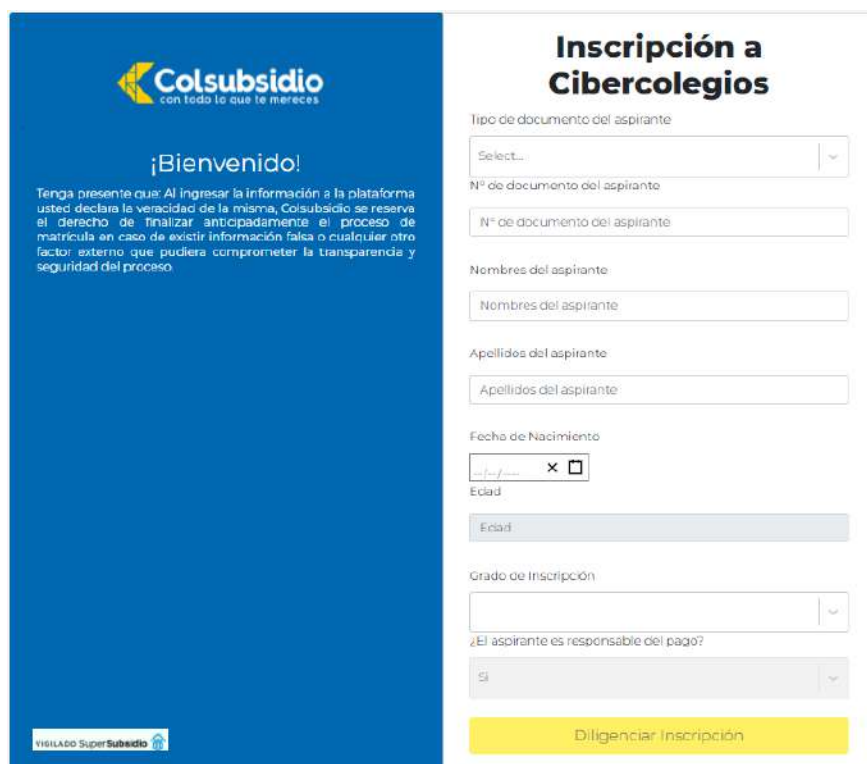
Ingreso afiliados a
Colsubsidio


Ingreso no afiliados



PASO #3 – Ingreso al formulario de inscripción para No afiliados a Colsubsidio

Al ingresar usted visualizará la siguiente pantalla:





¡Bienvenido!

Tenga presente que: Al ingresar la información a la plataforma usted declara la veracidad de la misma, Colsubsidio se reserva el derecho de finalizar anticipadamente el proceso de matrícula en caso de existir información falsa o cualquier otro factor externo que pudiera comprometer la transparencia y seguridad del proceso.

VISILADO SuperSubsidio

Inscripción a Cibercolegios

Tipo de documento del aspirante

Nº de documento del aspirante

Nombres del aspirante

Apellidos del aspirante

Fecha de Nacimiento

Eclad

Grado de Inscripción

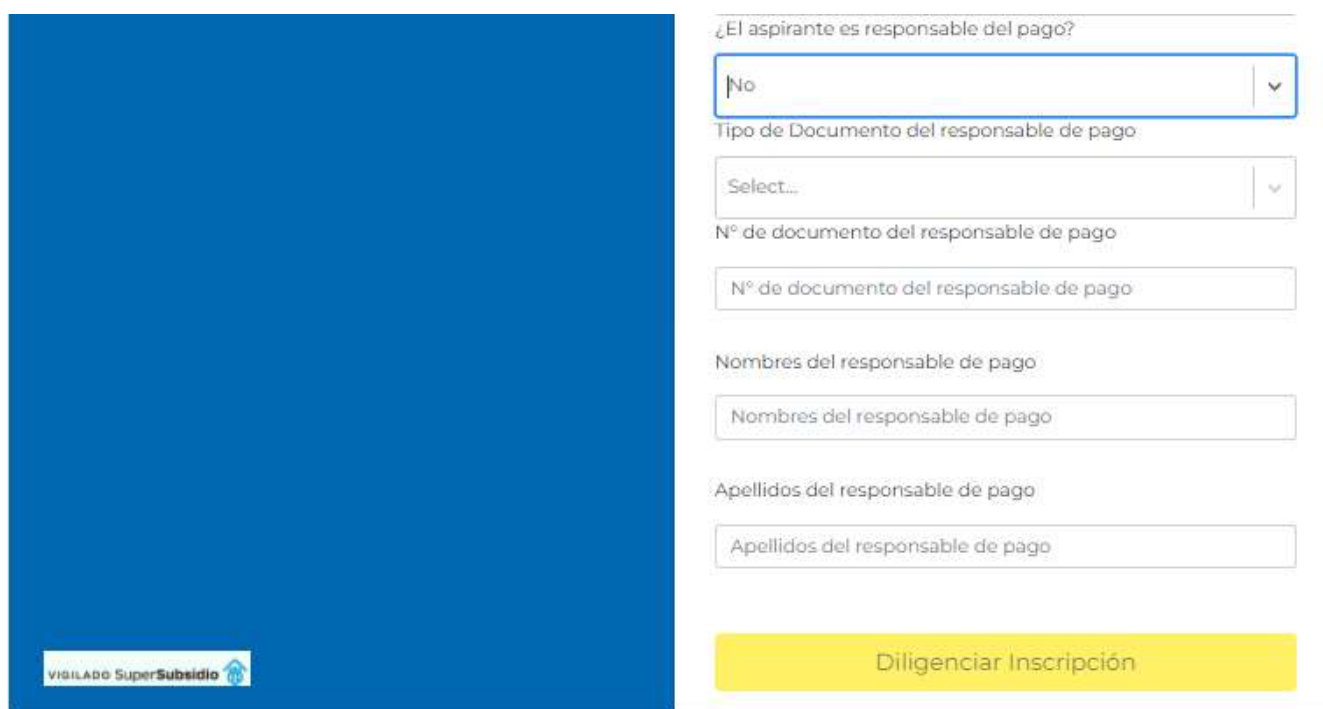
¿El aspirante es responsable del pago?

Diligenciar Inscripción

En ella deberá diligenciar los siguientes datos:

- Tipo de documento del aspirante
- N° de documento de identidad del aspirante
- Nombres del aspirante (favor registrar en mayúscula)
- Apellidos del aspirante (favor registrar en mayúscula)
- Fecha de Nacimiento
- El sistema calculará automáticamente la edad
- Seleccione el ciclo al cual desea inscribir
- Seleccione si el aspirante que está registrando es el responsable del pago, si su respuesta es positiva finalice dando clic en “Diligenciar Inscripción”.

Si su respuesta es negativa diligencie los siguientes datos adicionales; recuerde que la persona que relacione será la responsable financiera del servicio educativo.



- Tipo de documento del responsable de pago
- N° de documento de identidad del responsable de pago
- Nombres del responsable de pago (favor registrar en mayúscula)
- Apellidos del responsable de pago (favor registrar en mayúscula)
- Finalice dando clic en “Diligenciar Inscripción”.

PASO #4 – Autorización de tratamiento de datos

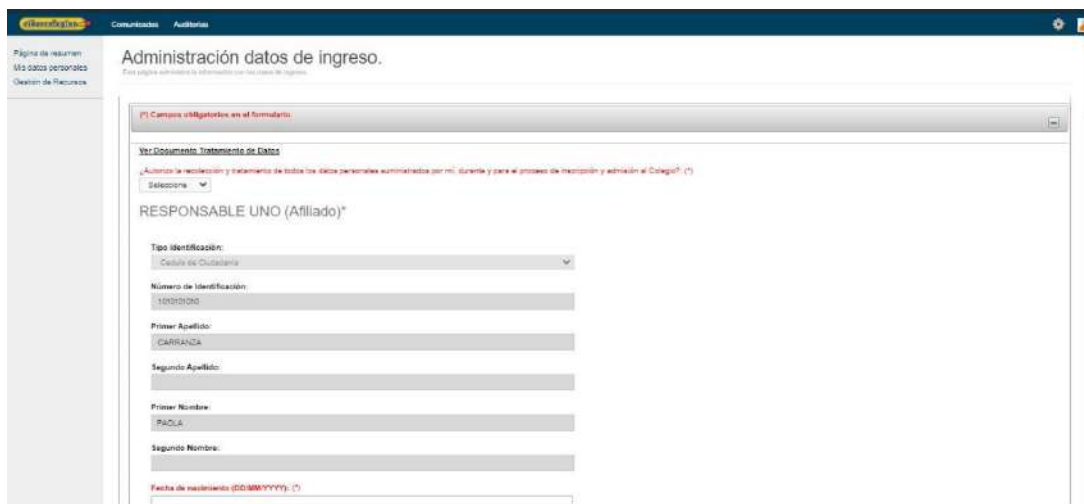
Señor afiliado; paso seguido usted evidenciará la política de tratamiento de datos de Colsubsidio, por favor de Clic en **“Ver documentos tratamiento de datos”** lea el documento generado y seleccione **SI** o **NO** según usted consideré.



PASO #5 – Diligenciamiento del formulario de Inscripción

Señor afiliado en esta parte del proceso de inscripciones usted deberá diligenciar los campos establecidos a lo largo del formulario. Tenga presente que existen campos de carácter obligatorio los cuales identificará en color **ROJO**.

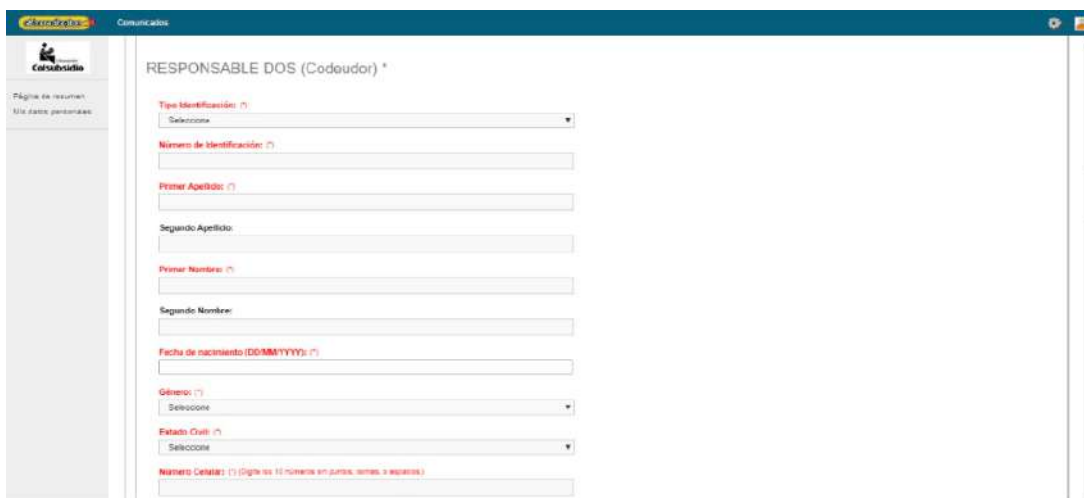
Información responsable 1 (Afiliado): Apreciado afiliado, a continuación, usted visualizará campos previamente registrados los cuales serán traídos por el mismo sistema, proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



The screenshot shows a web interface for 'Administración datos de ingreso'. The main heading is 'RESPONSABLE UNO (Afiliado)*'. The form includes the following fields:

- Tipo identificación: Cédula de Ciudadanía (dropdown)
- Número de identificación: 1000000000000 (text input)
- Primer Apellido: CARRANZA (text input)
- Segundo Apellido: (text input)
- Primer Nombre: PAOLA (text input)
- Segundo Nombre: (text input)
- Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY): (text input)

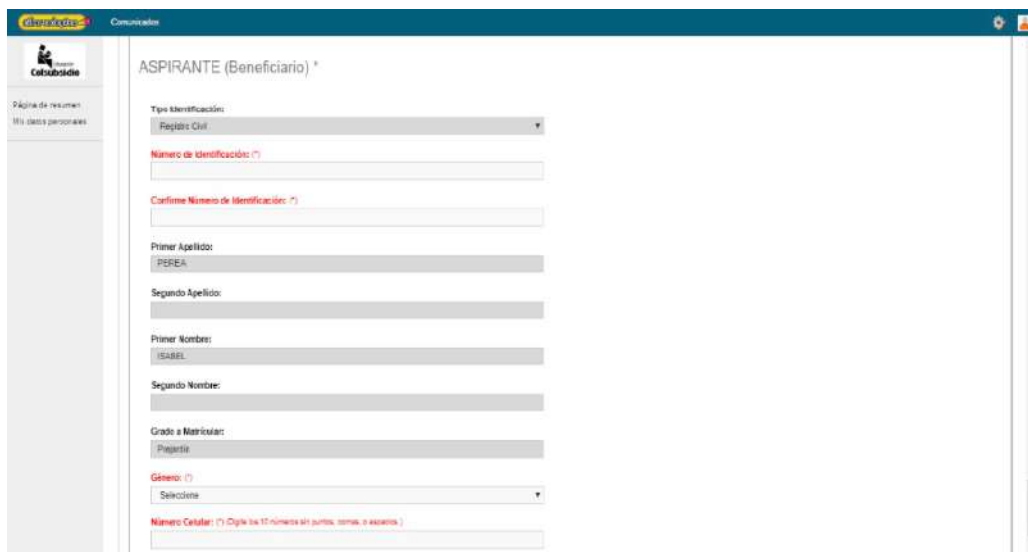
Información responsable 2 (Codeudor): Apreciado afiliado proceda a diligenciar la información del responsable 2 (Codeudor), que corresponde a la persona que respaldará económicamente el costo del servicio educativo en caso de que el estudiante sea admitido para el año 2022. Asegúrese de diligenciar todos los campos obligatorios y recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



The screenshot shows a web interface for 'RESPONSABLE DOS (Codeudor)*'. The form includes the following fields:

- Tipo identificación: Seleccione (dropdown)
- Número de identificación: (text input)
- Primer Apellido: (text input)
- Segundo Apellido: (text input)
- Primer Nombre: (text input)
- Segundo Nombre: (text input)
- Fecha de nacimiento (DD/MM/YYYY): (text input)
- Género: Seleccione (dropdown)
- Estado Civil: Seleccione (dropdown)
- Número Celular: (text input)

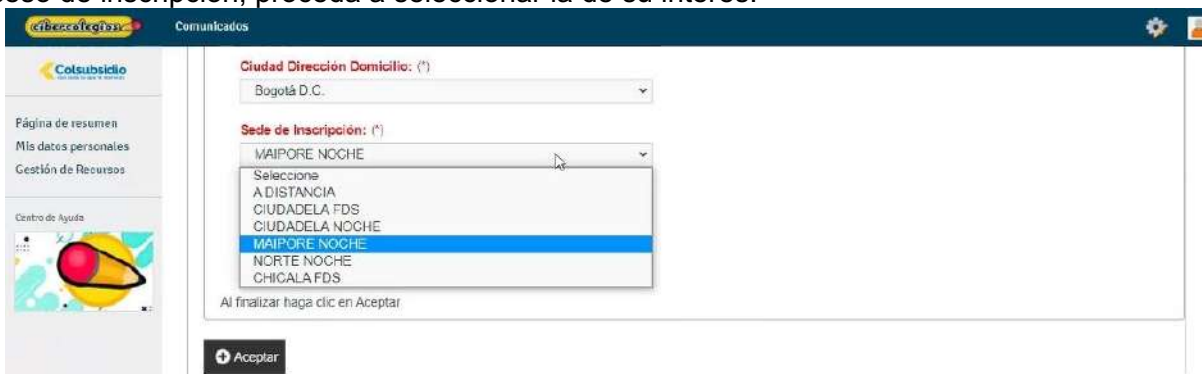
Información aspirante (Beneficiario): Usted visualizará campos previamente registrados sobre su hijo(a), proceda a diligenciar la información requerida según corresponda. Recuerde que de la veracidad de la información dependerá el éxito del proceso.



Al diligenciar completamente la información requerida en el formulario, proceda a dar Clic en “Aceptar”.



Selección de sede: Usted visualizará una lista donde se desplegará las sedes habilitadas para el proceso de inscripción, proceda a seleccionar la de su interés.



Una vez seleccione la sede, el formulario se solicitará adjuntar la copia del documento del aspirante y los certificados de ciclos o grados aprobados, los certificados deben subir un solo archivo pdf.

Recuerde que, los estudiantes nuevos de los ciclos 2 al 6 deben subir los certificados de notas de los grados anteriores, con la totalidad de las áreas aprobadas así: Para los estudiantes que ingresan a ciclo 2 certificado de las notas originales de 1o y 2o; para los estudiantes que ingresan a ciclo 3, el certificado de notas de grado 5. Los estudiantes que ingresan a ciclo 4; los certificados de notas de 5, 6º, y 7o. Para los estudiantes que ingresan a ciclo 5 los certificados de notas originales de 9º, y para los estudiantes que ingresan a ciclo VI, los certificados de notas grado 9º y 10º. No se aceptan boletines ni informes finales. Únicamente se aceptan certificados expedidos por colegios debidamente aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.



The screenshot shows a web form for registration. The header includes the Colsubsidio logo and the text 'Comunicados'. The form fields are: 'Ciudad Dirección Domicilio: (*)' with a dropdown menu showing 'Bogotá D.C.', 'Sede de Inscripción: (*)' with a dropdown menu showing 'MAIPORE NOCHE', and 'Copia del documento de identidad del aspirante: (*)' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'v. Fotocopia... entidad .jpeg'. Below these is 'Certificado de Ciclos o grados aprobados:' with another 'Seleccionar archivo' button and the text 'sin archivos seleccionados'. At the bottom, there is a note 'Al finalizar haga clic en Aceptar' and an 'Aceptar' button.

Importante: El archivo no debe pesar más de 5MB, le sugerimos utilizar herramientas gratuitas que se ofrecen en internet para comprimir el archivo, disminuyendo el tamaño, pero manteniendo la calidad.

PASO #6 – Finalización del proceso de inscripción

Al finalizar el formulario de Inscripción le aparecerá un mensaje de proceso exitoso.



The screenshot shows a web page titled 'Administración datos de ingreso.' with the subtitle 'Esta página administra la información con los datos de ingreso.' Below the title is a green message box that reads: 'El formulario de inscripción se realizó satisfactoriamente, en tres (3) días hábiles será contactado por alguien de nuestro equipo para continuar con el proceso.' The page also features the Colsubsidio logo and navigation links on the left side.